

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Совета руководителей образовательных учреждений
Кочубеевского округа

от 18 мая 2022 г.

Место проведения: МБУ ДО ДДТ

Время проведения: 14-00

Присутствуют: все

Отсутствуют: 0

На Совет руководителей образовательных учреждений Кочубеевского муниципального округа приглашены:
заместитель Главы администрации Кочубеевского муниципального округа
Арапова Лариса Викторовна.

ПОВЕСТКА ДНЯ
Совета руководителей образовательных организаций
Кочубеевского округа:

1. «Ведение и исполнение бюджетных смет и плана ПХД»
Агапова Елена Викторовна,
заместитель руководителя отдела образования

2. «Трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул»
Овсянникова Юлия Алексеевна,
ведущий специалист отдела образования

По первому вопросу слушали заместитель руководителя отдела образования Агапову Елену Викторовну. Она ознакомила присутствующих с ведением и исполнением бюджетных смет и плана ПХД. Напомнила о том, что составление, ведение и исполнение бюджетных смет исполняется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края "Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края", приказа отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, подведомственных отделу образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного

кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н.

На этапе составления проекта бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (местный бюджет), главный распорядитель средств бюджета муниципального округа, учреждения составляют проекты бюджетной сметы. К представленному проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в разрезе кодов классификации бюджетов с применением дополнительного классификатора аналитического учета – кода классификации операций сектора государственного управления, по формам, установленным приказом финансового управления администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 29 октября 2020 г. № 183 «Об утверждении Порядка формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период».

Формирование плановых сметных показателей осуществляется в разрезе расходных обязательств.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приказа отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа от 30 декабря 2022 года №699 «об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений Кочубеевского муниципального округа подведомственных отделу образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края», который представляется в отдел образования до 1 октября предшествующего планируемому году.

Составление сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета, кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации

операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать объемам доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется учреждением по форме, согласно приказа № 699 от 30.12.2022 года ОО АКМО (далее –Порядок) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей главного распорядителя, подписываются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения, и согласуется руководителем главного распорядителя средств.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета утверждает свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право согласовывать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются главным распорядителем, учреждением по форме согласно приложению 3 к Порядку в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств главного распорядителя, учреждения.

Внесение изменений в смету учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

В случае возникновения в ходе исполнения бюджета на текущий финансовый год необходимости внесения изменений в показатели бюджетных смет руководители казенных учреждений представляют в отдел образования предложение (заявку) на изменение бюджетных ассигнований согласно Приложению 4 к Порядку.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений должно содержать заявку об изменении сметы в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений, подробное обоснование причин необходимости внесения изменений, а также обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств, (в случае внесения изменений в бюджетную роспись в части перераспределения назначений по статьям и подстатьям КОСГУ).

Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Отдел образования в течение пяти рабочих дней рассматривает предложения о внесении изменений в смету, согласовывает их или отклоняет.

Согласование изменений в сметы казенных учреждений осуществляется главным распорядителем средств.

В случае согласования предложений о внесении изменений в смету издается приказ на внесение изменений в бюджетную роспись казенных учреждений.

Действие утвержденных бюджетных смет прекращается после 31 декабря текущего года.

По второму вопросу слушали ведущего специалиста отдела образования Овсянникову Юлию Алексеевну. Она рассказала присутствующим о трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул.

Трудовое воспитание в Кочубеевском муниципальном округе ведется в рамках рабочих программ воспитания общеобразовательных учреждений. Целевые ориентиры, которые поставлены современным обществом в трудовом воспитании детей плодотворно реализуются в округе.

Трудовое воспитание в Кочубеевском муниципальном округе осуществляется во взаимодействии ГКУ «Центр занятости населения Кочубеевского района». Основное мероприятие в этом направлении является трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет в период каникул. За весь летний период 2022 года различными формами трудоустройства были заняты 3220 детей. В нашем округе действовали 2 учебно- производственные бригады, в которых были заняты 42 человека, 952 ребенка заняты в трудовых школьных объединениях различного типа. В течение лета в образовательных учреждениях действовали 6 ремонтных бригад, в которых было занято 96 человека, 1824 учащихся прошли трудовую практику на пришкольных участках, 154 подростков работали вожатыми в лагерях при общеобразовательных учреждениях, 98 человек трудоустроились индивидуально, а 150 через центр занятости.

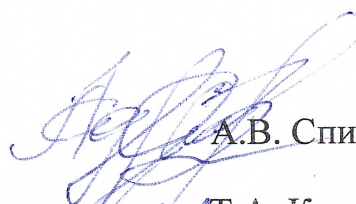
Трудовое воспитание не ограничивается только трудоустройством учащихся, также в Кочубеевском муниципальном округе ежегодно проводится Слет ученических производственных бригад и трудовых объединений школьников. В 21 общеобразовательных учреждениях Кочубеевского муниципального округа образованы и работают: 2 ученические производственные бригады, 19 трудовых объединений школьников. Победители муниципального слета принимают участие в краевом слете УПБ и ТОШ, показывая хорошие результаты. Так в 2021/22 учебном году в краевом Слете у ребят нашего округа было:

третье место в номинации "Ветеринарный врач" занял учащийся МКОУ СОШ 2 с. Кочубеевское Гиборов Михаил,

второе место в номинации "Бригадир" заняла Шаманиди Дарья ученица МБОУ СОШ 16 с. Казьминское,

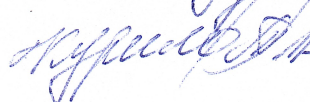
первой в крае стала, в номинации "Ландшафтный дизайнер", Меркулова Дарья учащаяся МКОУ СОШ 6 ст. Барсуковская.

Председатель Совета руководителей



А.В. Спиридонов

Секретарь



Т.А. Курило