

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 января 2021 г.

с. Кочубеевское

№ 133

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Руководителю отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Ворончихиной Н.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Л.В. Арапову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа



А.П. Клевцов



постановлением администрации  
Кочубеевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 29 января 2021 г. № 133

## Положение об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), министерства образования Ставропольского края и др.

1.2. Под ведомственным контролем понимается проведение Отделом образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее Отдел образования) проверок, наблюдений, обследований (далее – контроль), осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в сфере образования, и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования, определяет цель, задачи, сроки, последовательность действий при осуществлении контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

### 2. Основные цели контроля

2.1. Целями контроля являются:

2.1.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области образования;

исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Отдела образования и образовательных организаций;

2.1.3. защита прав и свобод участников образовательного процесса;

2.1.4. реализация принципов государственной политики в области образования;

2.1.5. соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

2.1.6. сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных, социальных стандартов и нормативов;

2.1.7. совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением об Отделе образования и муниципальной программы развития системы образования;

2.1.8. проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

### 3. Основные задачи контроля

3.1. Основными задачами контроля являются:

3.1.1. осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Кочубеевского муниципального округа и Отделом образования.

3.1.2. выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций; принятие, в пределах своей компетенции, мер по их пресечению.

3.1.3. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций, должностных лиц.

3.1.4. изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

3.1.5. анализ реализации образовательными организациями в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.1.6. осуществление контроля качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в образовательных учреждениях, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.1.7. анализ и оценка деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительного образования детям и подросткам.

3.1.8. проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время образовательного процесса.

3.1.9. инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

#### 4. Организационные виды, формы и методы контроля

4.1. Организационными формами контроля являются:

комплексный мониторинг;

комплексная оценка деятельности образовательных организаций;

тематическая оценка деятельности образовательных организаций, осуществляемая специалистами отдела образования, в пределах своей компетенции;

оперативные проверки;

контроль качества предоставления муниципальных услуг;

4.2. Комплексный мониторинг системы образования (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования Кочубеевского муниципального округа, а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

4.3. Комплексная оценка деятельности образовательных организаций и тематическая оценка деятельности образовательных организаций, осуществляемая специалистами Отдела образования, в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

4.4. Оперативные проверки проводятся в целях установления и проверки фактов нарушения, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных учреждений.

4.5. Контроль качества предоставления муниципальных услуг – проверка соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями образовательных организаций.

4.6. Контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения

образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.7. Контроль за деятельностью образовательных организаций проводится в выездной и (или) камеральной форме.

4.8. Выездной контроль проводится по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемой образовательной организации.

4.9. Камеральный (документальный) контроль проводится Отделом образования путем изучения документов и сведений, представленных проверяемыми образовательными организациями.

## 5. Основные правила осуществления контроля

5.1. Отдел образования проводит контроль силами своих специалистов. В качестве экспертов могут привлекаться работники методического кабинета муниципального учреждения «Центр по обслуживанию учреждений образования», органов местного самоуправления (по согласованию), высококвалифицированные педагоги образовательных организаций района.

5.2. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

5.3. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения.

5.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план работы Отдела образования на текущий год, утверждается руководителем Отдела образования (при проведении контроля в форме муниципального комплексного мониторинга);

- план - график проведения контроля, утверждается приказом руководителя Отдела образования (при проведении контроля в форме комплексной оценки деятельности учреждений, тематической оценки деятельности учреждений);

- приказ руководителя Отдела образования (при проведении контроля качества предоставления муниципальных услуг);

- обращение физических лиц и юридических лиц в Отдел образования (администрацию Кочубеевского муниципального округа, прокуратуру, средства массовой информации и т.д.) по фактам нарушений в области образования или возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций), оформляется приказом руководителя Отдела образования (при проведении оперативных проверок).

5.5. План - график контроля утверждается руководителем Отдела образования и доводится до сведения руководителей образовательных организаций. Для формирования плана-графика контроля на очередной год, используются следующие критерии и основания:

- дата проведения последней проверки в отношении организации;
- получение поручений, а также обращений руководителей органов местного самоуправления, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- наличие выявленных нарушений в деятельности организации за предшествующий 3-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

5.6. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Отдел образования:

- поручений и обращений органов местного самоуправления, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;
- обращений граждан и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

5.7. Проверки могут быть комплексными или тематическими. Комплексная проверка направлена на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых образовательных организаций обязательным для исполнения требованиям. Комплексная проверка образовательной организации проводится один раз в три года.

Тематическая проверка направлена на изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых образовательных организаций обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.

5.8. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности, руководитель образовательной организации уведомляется не позднее, чем в течение десяти рабочих дней до начала проведения контрольных мероприятий путём издания соответствующего приказа.

5.9. Продолжительность комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок не должна превышать 10 рабочих дней.

5.10. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в учреждение документы, удостоверяющие их полномочия (приказ о проведении контроля с утвержденным составом экспертной группы).

5.11. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

5.12. Для осуществления комплексной оценки деятельности образовательной организации, оперативных проверок формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках контроля, назначении председателя комиссии, определении темы контроля, установлении сроков

предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

5.13. План - задание устанавливает особенности данного вида контроля и должен обеспечить достаточную информированность руководителя организации.

## 6. Оформление результатов

6.1. По итогам контроля готовится документ (справка), который содержит анализ состояния дел по теме контроля и предложения Отдела образования по совершенствованию деятельности образовательного учреждения. Справка составляется в 2 экземплярах по следующей примерной форме:

- констатирующая (описательная) часть;
- выводы в заключение каждой части;
- рекомендации и предложения для принятия руководителем образовательной организации решения о необходимости мер ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемой организации.

6.2. В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы проверенной образовательной организации. К итоговому документу могут прилагаться иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки.

6.3. В ходе контрольных мероприятий и после их окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету контроля.

6.4. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя или уполномоченного должностного лица в месячный срок. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач контроля с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, совещания руководителей образовательных организаций;
- обсуждение материалов на общественном Совете по образованию в Кочубеевском муниципальном округе.

6.5. Руководитель Отдела образования по результатам контроля может принять решение, в том числе:

- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях;
- о повторном контроле;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в

компетенцию Отдела образования, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

6.7. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Факт проверки регистрируется в журнале учёта мероприятий по контролю, который ведётся в образовательной организации. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

6.9. Справки, приказы о результатах контроля хранятся в Отделе образования в соответствии с номенклатурой дел.

## 7. Компетенция и полномочия Отдела образования при осуществлении контроля

7.1. Отдел образования вправе осуществлять контроль результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей по вопросам:

- отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления;

- соответствия деятельности организации его уставу.

7.2. Должностные лица Отдела образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа управления образованием, от имени которого действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения контроля, и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

7.3. Отдел образования осуществляет контроль за исполнением образовательными организациями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района и Отделом образования. Примерный перечень вопросов, контроль по которым входит в



компетенцию Отдела образования приведен в приложении 1 к настоящему положению.

Приложение 1  
к Положению об осуществлении  
ведомственного контроля в сфере  
образования Кочубеевского  
муниципального района

Примерный перечень вопросов,  
контроль по которым входит в компетенцию Отдела образования

1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования; организации предоставления по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов дополнительного образования детям и общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям, проживающим на территории муниципального района:

реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

реализация прав граждан на получение среднего общего образования;

обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального района, возможности выбора типа и вида образовательной организации, форм получения образования;

создание условий для реализации обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта;

создание условий для обеспечения качества результатов деятельности образовательной организации по направлениям муниципальной системы оценки качества образования;

соблюдение прав обучающихся (воспитанников) в образовательной организации;

соблюдение установленного порядка проведения промежуточной, итоговой, государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава образовательной организации;

осуществление текущего контроля в соответствии с требованиями устава образовательной организации;

организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в дошкольной образовательной организации;

организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;

соответствие деятельности учреждений дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования по соблюдению прав детей на получение бесплатного дополнительного образования;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

2. В сфере управления образовательными организациями:

реализация муниципальной программы развития образования; исполнение целевых программ социально-экономического развития муниципального образования;

реализация муниципальных мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников);

соблюдение законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательного процесса по вопросам реализации их конституционных прав на получение начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного, дошкольного образования;

соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность образовательного учреждения, действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу организации;

исполнение норм и правил, установленных уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций, договорами о взаимоотношениях, а также нормативными, правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления в сфере образования на территории муниципального район.

организация и эффективность деятельности форм государственного общественного управления;

соблюдение требований нормативных правовых актов по учёту, выдаче и хранению документов об образовании государственного образца.

соблюдение законодательства Российской Федерации по предоставлению платных образовательных услуг;

соблюдение требований Федерального Закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в части добровольности внесения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

полнота и качество предоставления муниципальной услуги;

соблюдение нормативных актов по ведению документации образовательной организации;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

3. В сфере учёта детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

соблюдение порядка приёма в подведомственные образовательные организации на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего приём всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

соблюдение установленных правил перевода, отчисления и исключения обучающихся подведомственных образовательных организаций;

организация мониторинга движения обучающихся по подведомственным образовательным организациям, изучение потребностей спроса на образовательные услуги;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

#### 4. В сфере воспитания и дополнительного образования:

организация мероприятий, направленных на поддержку работы с родителями, профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде, пропаганду здорового образа жизни;

организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному становлению детей;

организация деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

организация деятельности и реализация программ по профилактике наркомании среди несовершеннолетних;

обеспечение реализации программ дополнительного образования, муниципальных комплексно-целевых программ воспитания;

организация социально-психологического сопровождения развития воспитанников (обучающихся);

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

#### 5. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального района:

участие образовательного учреждения в организации каникулярного отдыха;

обеспечение условий безопасного функционирования пришкольного лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;

обеспечение и создание условий для организации внеурочной деятельности;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

#### 6. В сфере организации и управления методической работой:

организация методического обеспечения педагогического процесса;

обеспечение преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

осуществление повышения квалификации педагогических работников;

использование в образовательном процессе учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации на очередной учебный год;

эффективность использования библиотечных ресурсов, находящихся в управлении образовательной организации;

обеспечение условий для соблюдения порядка проведения предметных олимпиад школьников,

развитие условий для всестороннего развития, поддержки одарённых и талантливых детей;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

7. В сфере материально-технического обеспечения образовательных организаций, организации безопасных условий, питания и медицинского обслуживания:

соответствие условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях федеральным и местным требованиям;

обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций в соответствии с требованиями государственного пожарного надзора и Роспотребнадзора;

обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями инспекции по охране труда и техники безопасности; организация и проведение расследований несчастных случаев;

обеспечение соблюдения правил гражданской обороны;

выполнение образовательной программы по изучению правил дорожного движения;

обеспечение развития материально-технической базы образовательной организации; оснащённость учебного процесса и оборудования учебных заведений;

создание условий для организации питания обучающихся (воспитанников); качество питания и обеспечение санитарно-гигиенических норм;

организация медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций;

соблюдение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

исполнение предписаний надзорных органов;

эффективность использования возможностей, полученных в связи с подключением в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

8. В сфере содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

содержание, использование и сохранность объектов муниципальной собственности, закреплённой в установленном законодательством порядке на

праве оперативного управления за подведомственными образовательными организациями, а также земельных участков образовательных организаций в интересах образования;

осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке образовательной организации к работе в осенне-зимний период;

осуществление деятельности по сбережению тепло- и энергоресурсов;

организация обустройства территории, прилегающей к подведомственной образовательной организации;

исполнение договоров на их осуществление ремонтно-строительных работ, использование выделенных средств на проведение ремонтно-строительных работ;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

9. В области распоряжения собственностью:

соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;

целое и эффективное использование и списание муниципального имущества, находящегося на балансе образовательной организации;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

10. В области финансово-хозяйственной деятельности:

использование целевых средств бюджета, выделяемых учредителем на их содержание и исполнение установленных задач и функций;

выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечение состава, качества и (или) объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

рациональное использование привлеченных внебюджетных средств;

соблюдение штатной дисциплины;

соблюдение прав граждан при оказании платных дополнительных услуг;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

11. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками:

представление и достоверность показателей о соответствии федеральным и местным нормативам условий осуществления образовательного процесса;

обеспечение информированности о состоянии образования;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

12. В сфере кадровой политики:

организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации;

осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством и трудовыми договорами;

реализация муниципальных мер социальной поддержки педагогических работников;

деятельность по сохранению кадровых ресурсов и повышению кадрового потенциала педагогических работников;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

---